**Приложение к методическим указаниям**

**«Работа преподавателя в электронной**

**информационно-образовательной среде вуза»**

Коллеги! Методические указания (основная часть) были составлены осенью 2019 года. И тогда установление и поддержка коммуникаций со студентами *исключительно в онлайновом режиме* не было актуальными. Сейчас же ситуация изменилась. Соответственно, появилась необходимость в разработке такого приложения.

Удачи всем нам!

С уважением, Марина Фернандовна Кряжева, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТУДЕНТАМИ ПО БАЗЕ**

**ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

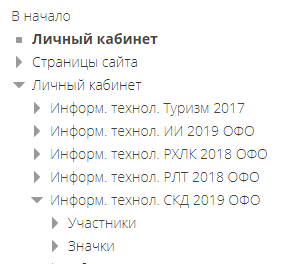
**Важно!** Студенты должны быть присоединены к учебной дисциплине (см. Методические указания).

**1. «Более свободное» общение:**

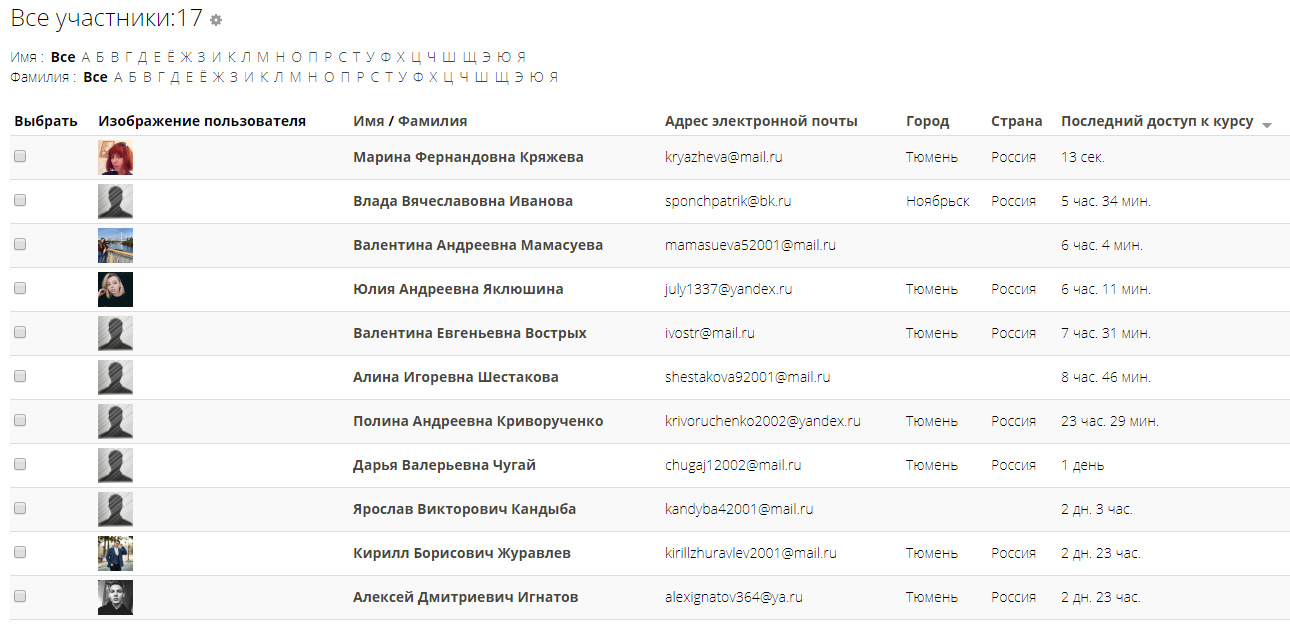
**1.1. Личные сообщения:**

**1.1.1.** выбрать в Личном кабинете загруженную Вами учебную дисциплину (слева);

**1.1.2.** выбрать в этой учебной дисциплине пункт «Участники»:

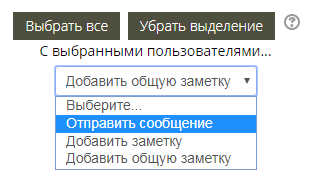


**1.1.3.** открывается список всех участников курса:



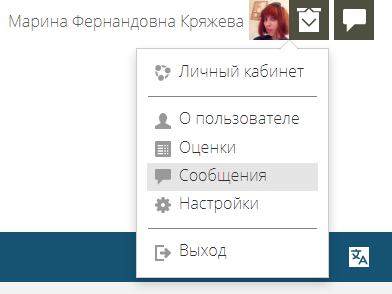
**1.1.4.** можно отметить студентов – всех или выборочно;

**1.1.5.** отправить сообщение (эта команда находится под списком):

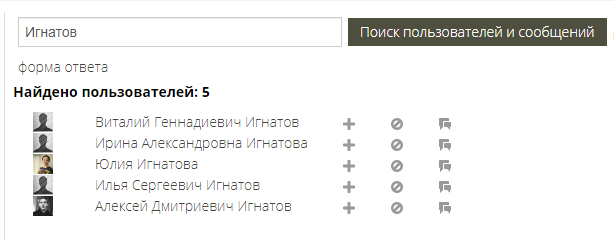


**1.1.6.** также можно отправлять сообщения без привязки к конкретной учебной дисциплине – не только студентам, но и коллегам;

**1.1.7.** в правом верхнем углу выбрать пункт «Сообщения»:



**1.1.8.** найти пользователя и отправить ему сообщение:



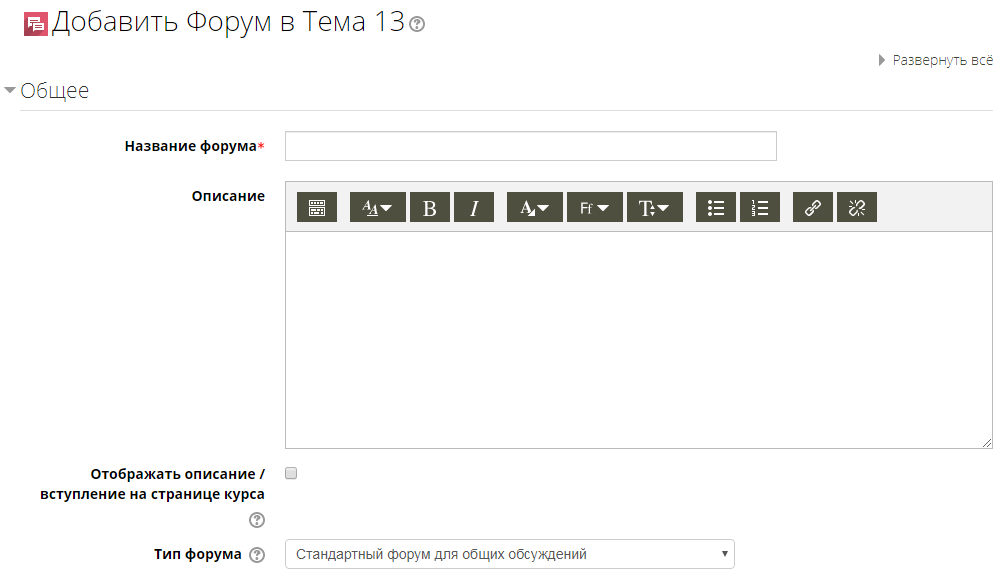
**1.2. Форум:**

**1.2.1.** форум «Объявления» генерируется автоматически и располагается в верхней части (в начале) учебной дисциплины:

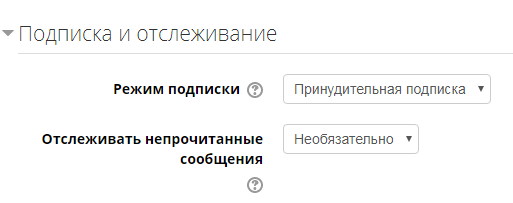


**1.2.2.** форумы можно встраивать в любые темы:

*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Форум*:



**1.2.3.** форум необходимо назвать и настроить;

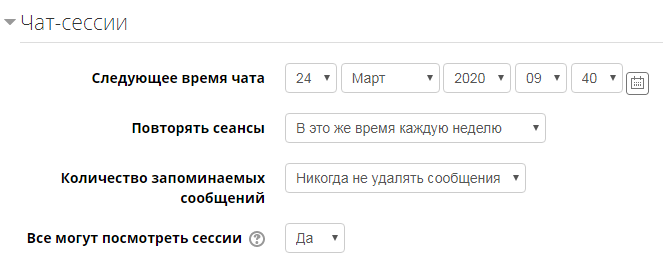
**Важно!** Чтобы сообщения на форуме видели все студенты, изучающие данную учебную дисциплину, нужно выбрать *Принудительную подписку*:

**1.3. Чат:**

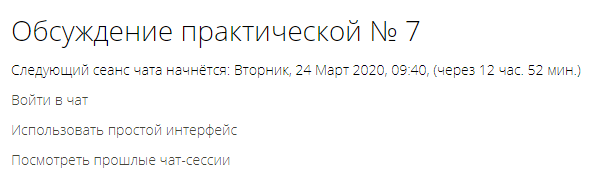
**1.3.1.** чат можно встроить как в начало учебной дисциплины (раздел «Общее), так и в любую тему:

*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Чат*

**1.3.2.** настройка чата требует установления времени чат-сессии (времени сбора и общения всех участников) и частоты повторения таких сеансов:



**1.3.3.** вход в созданный и настроенный чат может иметь такой интерфейс:



**2. «Учебно-регламентированное» общение – оценочные средства:**

**2.1. Задание:**

**2.1.1.** универсальный вариант предоставления студентам учебных заданий и сбора результатов их выполнения;

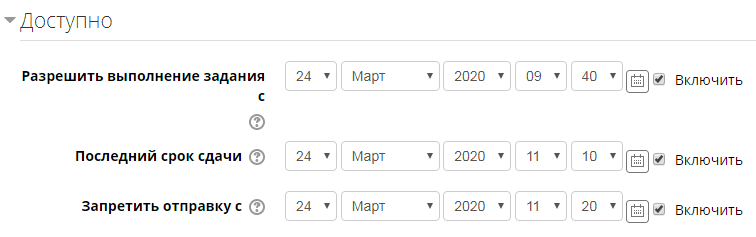
**2.1.2.** встраивается в любую тему учебной дисциплины:

*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Задание*

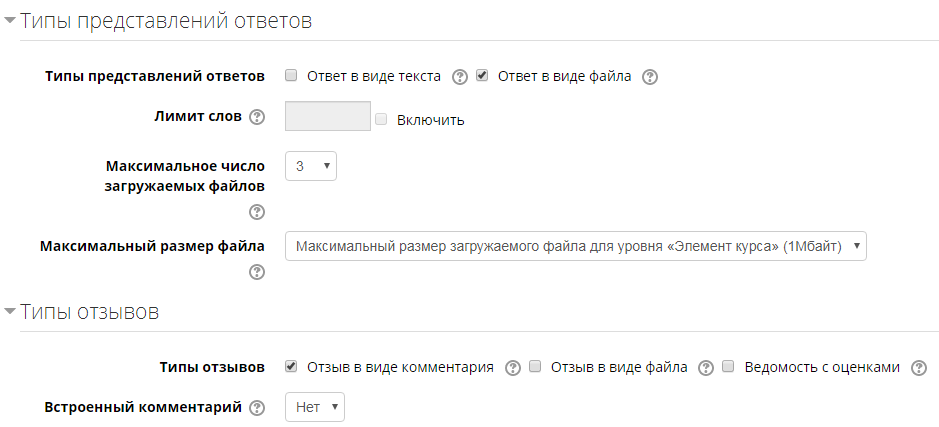
**2.1.3.** задание можно сформулировать в самой ЭИОС (*Описание*) или прикрепить отдельным файлом (*Дополнительные файлы*):



**2.1.4.** можно настроить время выполнения задания:



**2.1.5.** необходимо настроить типы представления ответов и типы отзывов преподавателя:

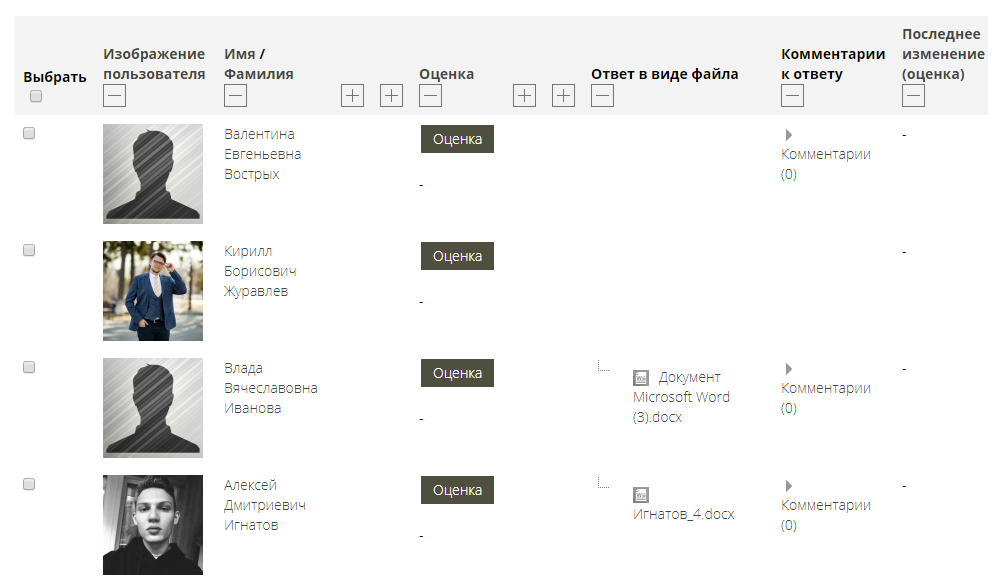


**2.1.6.** обязательно откройте и настройте разделы *Параметры ответа*, *Уведомления*, *Оценка*;

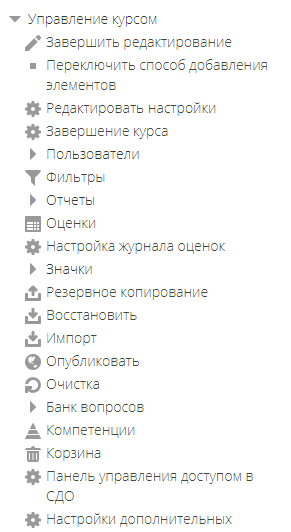
**2.1.7.** можно установить *Ограничения доступа*, например, по *Дате* – в этом случае задание будет открыто только в указанные день и время; также можно установить другие ограничения (все ограничения – необязательны);

**2.1.8.** раздел проверки выполненных заданий имеет приблизительно такой интерфейс:





**2.1.9.** «сводная ведомость» оценок формируется в разделе *Настройки* (открывается слева в *Режиме редактирования* учебной дисциплины):



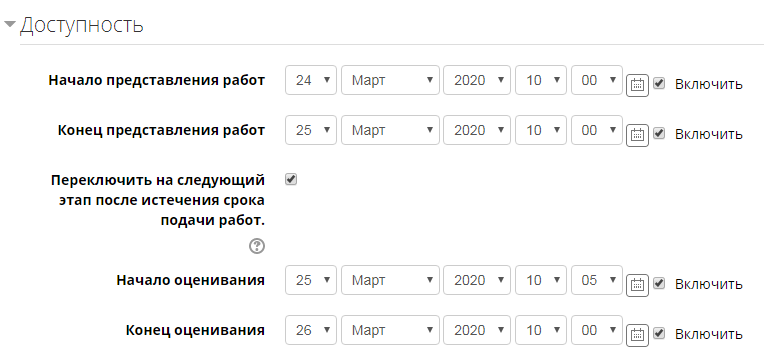
**2.2. Семинар:**

**2.2.1.** семинар отличается от *Задания* возможностью совместного оценивания выполненных работ (то есть работы может оценивать не только сам преподаватель, но и студенты):

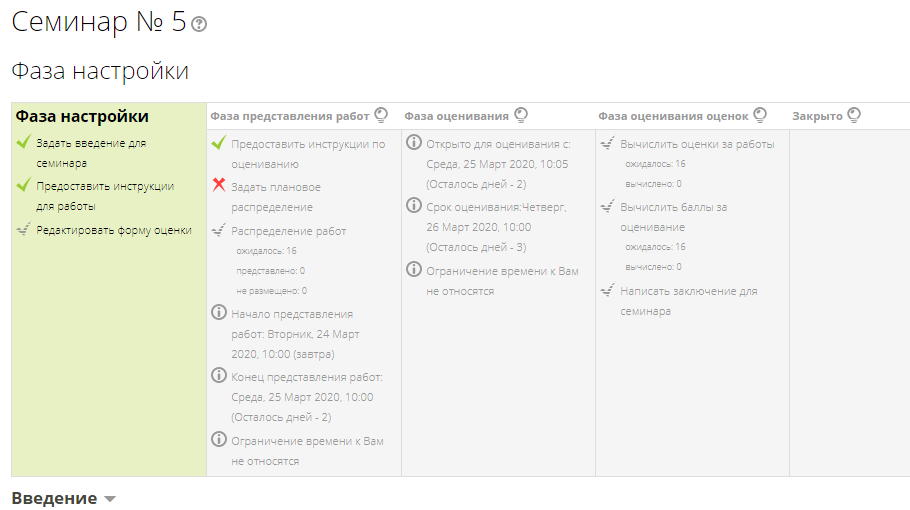
*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Семинар*

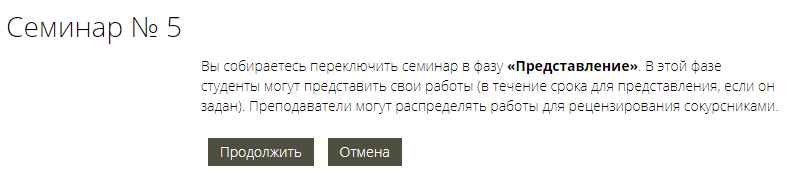
**2.2.2.** использование семинара (как и *Задания*) требует настройки (ввода введения и заключения, инструкций для работы и оценивания, указания типов прикрепляемых файлов и т.д.);

**2.2.3.** можно настроить время предоставления работ и время оценивания работ:



**2.2.4.** необходимо проконтролировать переход семинара от одной фазы к другой (например, от *Фазы настройки* к *Фазе представления работ*):



при ручном переключении фаз семинара появляется подобное сообщение:

**Важно!** Если семинар «застыл» на фазе настройки, студенты не смогут прикреплять и отправлять файлы.

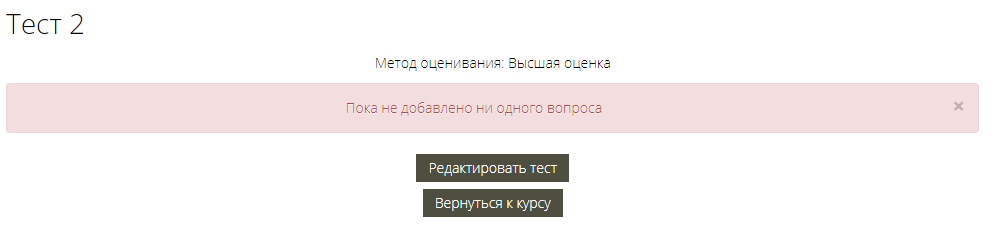
**2.3. Тест:**

**2.3.1.** встраивается в любую тему учебной дисциплины или в её начало (раздел «Общее):

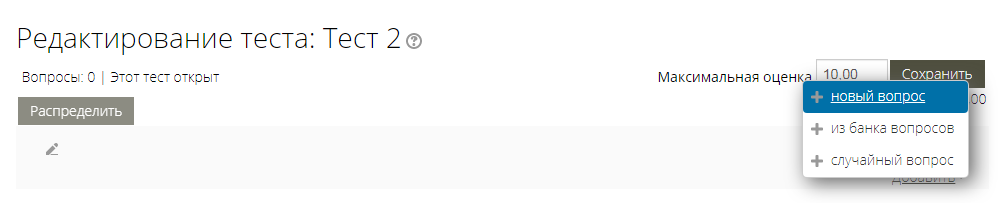
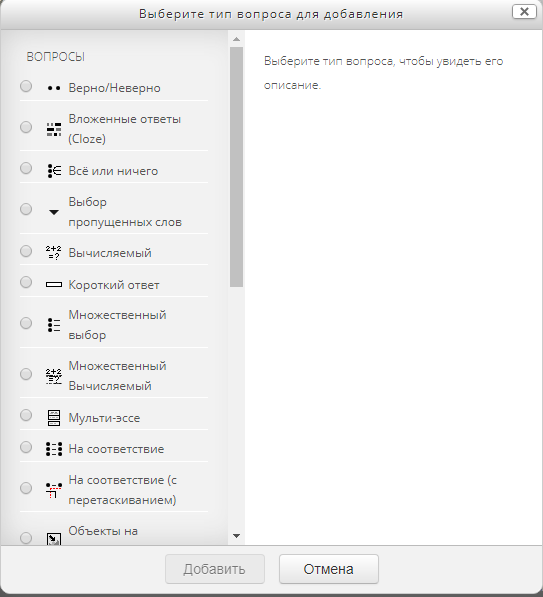
*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Тест*;

**2.3.2.** требуется настройка теста (обратите особое внимание на разделы *Синхронизация*, *Оценка*, *Свойства вопроса*, *Настройки просмотра*);

**2.3.3.** после создания и настройки (когда тест отражается в учебной дисциплине) необходимо его открыть (щёлкнуть по названию теста) и перейти к вводу тестовых заданий:



далее команда *Добавить*:



**2.3.4.** добавление каждого вопроса требует внимательной настройки;

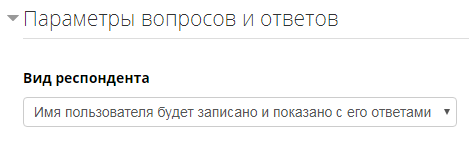
**2.3.5.** как вариант – можно создавать тесты на других платформах (Google Формы, Online Test Pad и пр.) и выкладывать в ЭИОС ссылки на них.

**2.4. Обратная связь:**

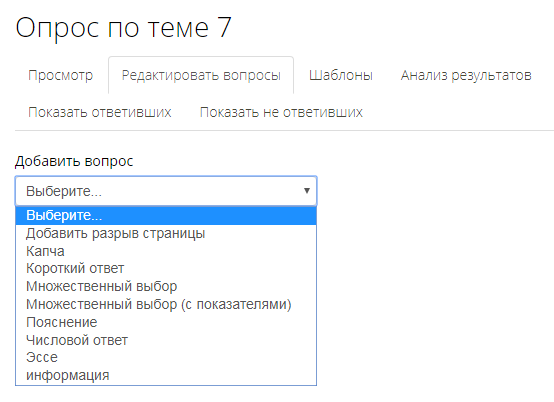
**2.4.1.** заключается в создании анкеты с вопросами различных типов:

*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Обратная связь*;

**2.4.2.** для использования в качестве оценочного средства требуется настройка отображения имени студента (не анонимный вариант):



**2.4.3.** после создания и настройки (когда обратная связь отражается в учебной дисциплине) необходимо её открыть (щёлкнуть по названию) и перейти к вводу вопросов:



**2.5. Опрос:**

создание одного вопроса с выбором возможных ответов:

*+ Добавить элемент или ресурс* – выбрать *Опрос*

**2.6. Есть ещё и другие способы и средства**